

Messe e intenzioni

Domenica 5 luglio

XIV DOMENICA DEL TEMPO ORDINARIO

s. Messa ore 7.30

(Defiti: Garofolin Antonio /Giuseppe, Anna e Defiti Fam Lauletta)

e 9.30

La s. Messa delle ore 11.00 è **sospesa** fino a tutto il mese di agosto

Lunedì 6 presso "L'ANGOLO BELLO DELLA CASA"

rivisitazione del messaggio domenica e assunzione di un impegno per la settimana

Martedì 7 s. Messa ore 18.30

Defiti: Lunardi Umberto e Turatto Maria / Lubiana Gianfranco ann. /
Basso Resy e Defiti Fam Marcolin

Mercoledì 8 s. Messa ore 18.30

Defiti: Orlando, Valeria e Defiti Fam Carta / Orietti Mario, Attilio, Severino,
Fabris Giselda, Contarato Giuseppe, Lino, Anna Marcello, Eleonora

Giovedì 9 ore 8.30 s. Messa

(Defiti: Rigato Bruno, Giuseppe, Elena)

L'Adorazione eucaristica è **sospesa** per i mesi di luglio e agosto

Venerdì 10 s. Messa ore 18.30

Defiti: Carpanese Roberto / Pasello Celso, Fabrizio, Bruno, Carmela, Daniele /
Baccarin Fortunato, Rita, Romeo, Anna, Michelazzo Diego e Nico

Sabato 11 luglio

Battesimo Ferro **Martina** di Valentino e Lilia Ungureanu

s. Messa festiva ore 18.30

Defiti: Liboni Francesco, Tempurin Tecla, Lucchiari Ugo / Casotto Gabriella

Domenica 12 luglio

XV DOMENICA DEL TEMPO ORDINARIO

s. Messa ore 7.30 e 9.30

La s. Messa delle ore 11.00 è **sospesa** fino a tutto il mese di agosto



PARROCCHIA
SACRO CUORE
DI GESÙ
TORREGLIA

Domenica 5 luglio 2026
XIV DOMENICAL TEMPO ORDINARIO

Anno 2026 numero 27

Letture: Zc 9,9-10 Sal 144 Rm 8,9.11-13 Mt 11,25-30

Torreglia, via Mirabello 52 · Telefono: 333 133 81 03

info@parrocchiatorreglia.it · www.parrocchiatorreglia.it

Per donazioni e offerte, IBAN: IT20 W085 9063 0800 0002 0800 040

Rendiconto gestionale e finanziario anno 2025

Nella Diocesi di Padova (che conta 454 parrocchie), il bilancio parrocchiale è molto più di un puro adempimento contabile.

È uno strumento di **trasparenza**, **comunione** e **corresponsabilità** pastorale, il cui fine è dimostrare come le offerte e l'8xmille vengano reinvestite per la comunità.

I motivi principali che ne definiscono l'importanza includono:

- **Trasparenza e fiducia:** Rendicontare le entrate e le uscite consolida il legame di fiducia con i fedeli e garantisce la correttezza nella gestione delle offerte, dell'8xmille e dei lasciti.
- **Gestione oculata del patrimonio:** Permette di mappare e razionalizzare le strutture (immobili, chiese, canoniche), valutando quali spazi siano ancora utili per l'attività pastorale e caritativa e quali, invece, comportino solo oneri di gestione.
- **Sostegno alle opere caritative:** Mostra chiaramente la quota di risorse destinata ai più fragili, alle missioni e alle iniziative di assistenza sociale sul territorio.
- **Cura e manutenzione:** Evidenzia i costi necessari per la conservazione e l'adeguamento degli edifici sacri, che nella realtà padovana rappresentano un impegno finanziario notevole.
- **Coinvolgimento della comunità:** La presentazione del rendiconto stimola i parrocchiani a sentirsi parte attiva della vita economica e spirituale della diocesi.

Il bilancio di una parrocchia tipo si basa sul **criterio di cassa** e viene redatto annualmente tramite un rendiconto che fotografa la gestione economica. Le voci sono suddivise rigidamente in **ordinarie** e **straordinarie**, e devono essere approvate dal Consiglio per gli Affari Economici.

Entrate

- **Offerte per il culto:** le collette domenicali, le offerte raccolte durante le Messe e i contributi per le celebrazioni (es. battesimi, matrimoni, funerali).
- **Offerte libere e donazioni:** contributi dei fedeli, lasciti testamentari e offerte specifiche per la manutenzione o progetti parrocchiali.
- **Attività pastorali e ricreative:** proventi da catechismo, campi scuola, mercatini parrocchiali o feste patronali.
- **Gestione immobiliare:** eventuali canoni di locazione derivanti da immobili o terreni di proprietà della parrocchia, comprensivi del rimborso spese condominiali.

- **Sussidi e contributi:** aiuti economici provenienti dalla Diocesi, dall'8xmille o da enti pubblici per attività sociali ed educative.

Uscite

- **Cura del culto e pastorale:** acquisto di ostie, vino, candele, incenso, paramenti e sussidi per il catechismo.
- **Manutenzione e utenze:** bollette (luce, gas, acqua, telefono), riscaldamento, spese per la pulizia e interventi di manutenzione ordinaria degli edifici (chiesa, canonica, oratorio).
- **Personale e collaboratori:** stipendi, contributi e oneri fiscali per dipendenti laici (es. segretari, custodi, giardinieri) e compensi per i sacerdoti (congrua o integrazioni).
- **Opere caritative:** sussidi elargiti alle famiglie bisognose del territorio, aiuti per il fondo di solidarietà della Caritas parrocchiale o missioni.
- **Straordinaria amministrazione:** spese ingenti e non ricorrenti, come restauri di opere d'arte, rifacimento di tetti, impianti o altre ristrutturazioni importanti.

1. Il Consiglio per la Gestione Economica (CPGE) è un organo di partecipazione e corresponsabilità che ha il compito di affiancare il Parroco nella gestione dei beni e nella pianificazione delle spese della Parrocchia, in funzione alle risorse disponibili e reperibili ed alle esigenze della pastorale parrocchiale.

Così come per il Consiglio Pastorale Parrocchiale, la presenza del CPGE in ogni Parrocchia è obbligatoria e sancita dal Codice di Diritto Canonico (Can. 537), ha una funzione consultiva, tecnica e di supporto morale, garantendo trasparenza, sobrietà ed efficienza nella gestione.

2. Funzionamento e Compiti Principali

Il CPGE non si sostituisce al parroco, ma condivide con lui la responsabilità amministrativa della comunità. Le sue attività principali includono:

- **Bilancio Preventivo e Consuntivo:** Redazione, stesura e verifica annuale dei documenti contabili.
- **Manutenzione e Opere:** Consulenza per la gestione ordinaria e straordinaria di edifici, strutture e impianti parrocchiali.
- **Raccolta Fondi:** Pianificazione delle offerte e iniziative e delle risorse necessarie per il culto, la carità e il sostentamento del clero.

3. Come lavora

- **Frequenza:** Il nostro si riunisce solitamente ogni mese, o quando richiesto dal parroco o da almeno due membri.
- **Validità delle sedute:** È richiesta la presenza della maggioranza dei membri e le decisioni vengono verbalizzate e firmate.
- **Trasparenza:** Ha il dovere di rendicontare periodicamente la situazione finanziaria all'intera comunità parrocchiale.

Nota: il CPGE si è occupato di poter disporre, nella gestione economica 2026, di risorse che possano coprire al più possibile i costi amministrativi della transizione della gestione della Scuola alla Fondazione IRPEA, transizione decisa e fortemente voluta per il bene della comunità.

Rendiconto finanziario Parrocchia anno 2025

ENTRATE

Collette domenicali	38.336
Cerimonie religiose	17.564
Offerte	18.994
Sagre	128.671
Sala della Comunità (Cinema Teatro)	55.984
Centro Parrocchiale	4.380
Rimborso assicurazione tetto Sala della Comunità (quota 2025)	27.853
Contributo CEI vetrate chiesa	115.500
Fondazione Cariparo vetrate chiesa	58.689
Altre entrate	37.870
Totale entrate	503.841

USCITE

Attività istituzionali	12.726
Energia elettrica	15.762
Riscaldamento	26.737
Altre utenze	7.209
Sagre	88.899
Gestione Sala della Comunità	43.284
Gestione Centro Parrocchiale	1.831
Amministrative	4.822
Assicurazione	4.928
Manutenzione ordinaria	17.845
Manutenzione straordinaria, vetrate chiesa	171.571
Manutenzione straordinaria, tetto Sala della Comunità	30.306
Manutenzione straordinaria	15.171
Oneri finanziari e bancari	6.253
Altre uscite	20.023
Totale uscite	467.367

SALDO DELL'ANNO 2025 **36.474**

Debito anni precedenti -8.854

SALDO PARROCCHIA FINE ANNO (al 31-12-2025) **27.620**

Per chi volesse ulteriori informazioni sul **Bilancio 2025** il CPGE propone una serata di presentazione **martedì 14 luglio alle ore 20.30** presso il Centro parrocchiale.